



Zásady zpracování osobních údajů

návštěvníků a dodavatelů Aquacentra Vrchlabí, p.o.

(verze účinná od 1. 7. 2026)

1. Úvodní informace

Aquacentrum Vrchlabí, p.o., IČO 119 64 308, se sídlem Valteřická 1777, 543 01 Vrchlabí (dále jen „správce“ nebo **„Aquacentrum“), zpracovává osobní údaje v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR).

Tyto zásady vysvětlují, jak Aquacentrum zpracovává osobní údaje zejména návštěvníků, zájemců o abonentní program a fyzických osob, se kterými jedná jako s dodavateli nebo kontaktními osobami dodavatelů.

2. Kontakty správce

- Správce: Aquacentrum Vrchlabí, p.o., IČO 119 64 308, Valteřická 1777, 543 01 Vrchlabí.
- Kontakt pro záležitosti ochrany osobních údajů: Jiří Dušek, ředitel, tel. +420 775 203 551, e-mail: reditel@aquacentrum-vrchlabi.cz.

3. Zásady zpracování

Správce zpracovává pouze osobní údaje, které potřebuje pro konkrétní, výslovně vyjádřený a oprávněný účel. Přijímá přiměřená technická a organizační opatření k jejich ochraně a uchovává je jen po dobu nezbytnou pro daný účel, případně po dobu stanovenou právními předpisy.

Osobní údaje správce neprodává. Nepředává je do zemí mimo Evropský hospodářský prostor ani mezinárodním organizacím. Správce neprovádí automatizované individuální rozhodování ani profilování, které by mělo pro osoby právní nebo obdobně významné účinky.

4. Návštěvníci a abonentní program

4.1 Běžní návštěvníci

Při běžné návštěvě Aquacentra správce nezískává osobní údaje jen proto, že návštěvník využije službu. Osobní údaje však může zpracovávat, pokud je to nutné například při řešení reklamace, úrazu, škodní události, požadavku návštěvníka, komunikaci se zákazníkem nebo plnění právní povinnosti.

Rozsah údajů závisí na konkrétním případě; může zahrnovat zejména jméno a příjmení, kontaktní údaje, údaje obsažené v komunikaci, údaje o uskutečněné platbě nebo údaje nezbytné k řešení události.

Účel	Právní základ	Doba uchování
Vyřízení požadavku, reklamace, rezervace nebo jiné komunikace a poskytnutí sjednané služby	nezbytnost pro uzavření nebo plnění smlouvy; případně kroky přijaté před uzavřením smlouvy	po dobu vyřízení věci; vyžaduje-li to smluvní nebo právní nárok, po dobu jeho trvání
Evidence a uchování účetních a daňových dokladů	splnění právní povinnosti správce	po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy
Řešení škodní události, sporu, ochrana a uplatňování právních nároků	oprávněný zájem správce nebo třetích osob na ochraně práv a majetku	po dobu nezbytnou k vyřízení věci a po dobu trvání příslušných nároků

Poskytnutí údajů je v jednotlivém případě smluvním nebo zákonným požadavkem jen tehdy, je-li to nezbytné k poskytnutí požadované služby, vystavení účetního dokladu nebo vyřízení dané záležitosti. Bez nezbytných údajů nemusí být možné požadavek nebo službu v daném rozsahu vyřídit.

4.2 Abonentní program

Zájemce o abonentní program si při jeho založení zakoupí čip pro slevový program a sdělí své jméno, příjmení, e-mailovou adresu a telefonní číslo. Tyto údaje se používají k založení a správě abonentního účtu, identifikaci jeho držitele, předání přihlašovacích údajů a řešení souvisejících dotazů nebo problémů.

Kategorie osobních údajů	Účel	Právní základ	Doba uchování
Jméno, příjmení, e-mail, telefon, identifikátor čipu a přihlašovací údaje; případně údaje o využívání abonentního programu	Založení, vedení a správa abonentního účtu, poskytnutí abonentních výhod, komunikace nutná pro provoz programu a ochrana účtu před zneužitím	nezbytnost pro uzavření a plnění smlouvy o účasti v abonentním programu, případně pro provedení opatření před jejím uzavřením	po dobu trvání účasti v programu
Údaje na účetních a daňových dokladech vztahujících se k zakoupení čipu nebo jinému plnění	Plnění účetních a daňových povinností	splnění právní povinnosti správce	po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy
Údaje nezbytné k řešení reklamace, zneužití čipu, sporu či jiného nároku	Ochrana práv, majetku a právních nároků	oprávněný zájem správce nebo třetích osob	po dobu nezbytnou pro vyřízení věci a po dobu trvání nároků

Poskytnutí jména, příjmení, e-mailu a telefonního čísla je podmínkou pro založení abonentního účtu v rozsahu, v němž jsou tyto údaje nutné pro jeho správu a předání přihlašovacích údajů. Bez jejich poskytnutí nelze abonentní účet založit.

Obchodní sdělení abonentům

Aquacentrum může používat e-mailovou adresu abonenta pro zasílání obchodních sdělení o vlastních obdobných službách Aquacentra, zejména o zvýhodněných nabídkách, speciálních akcích a službách souvisejících s provozem aquacentra. Právním základem zpracování e-mailové adresy pro tento účel je oprávněný zájem správce na přímém marketingu. Zasílání obchodních sdělení se dále řídí zvláštním právním předpisem upravujícím služby informační společnosti.

E-mail lze takto využít pouze tehdy, byl-li získán od abonenta v souvislosti s prodejem služby nebo čipu pro abonentní program, abonent toto využití při získání kontaktu neodmítl a byla mu tehdy jasně a zřetelně nabídnuta bezplatná a jednoduchá možnost zasílání odmítnout. Každé obchodní sdělení rovněž obsahuje snadno použitelný způsob, jak další zasílání bezplatně odmítnout.

Kategorie osobních údajů	Účel	Právní základ	Doba uchování
E-mailová adresa	Zasílání obchodních sdělení o vlastních obdobných službách Aquacentra a správa odhlášení	oprávněný zájem správce na přímém marketingu; zasílání obchodních sdělení za podmínek zvláštního právního předpisu	do odmítnutí zasílání nebo do skončení účasti v abonentním programu

Abonent může kdykoli bezplatně odmítnout další zasílání obchodních sdělení kliknutím na odkaz v každém obchodním e-mailu nebo zprávou na e-mail: recepce@aquacentrum-vrchlabi.cz. Odmítnutí nemá vliv na možnost využívat abonentní program ani na zasílání provozních sdělení nezbytných pro jeho správu. Po odmítnutí správce e-mailovou adresu pro obchodní sdělení nadále nepoužije. Vedle odhlášení má abonent právo kdykoli vznést námitku proti zpracování e-mailové adresy pro účely přímého marketingu. Je-li námitka vznesena, správce údaje pro tento účel dále nezpracovává.

5. Kamerový systém

V areálu Aquacentra na adrese Valteřická 1777, 543 01 Vrchlabí je provozován kamerový systém se záznamem. Podrobná informace o tomto zpracování je dostupná u recepce, na vyžádání a v samostatné informaci o kamerovém systému.

Kamerový systém pořizuje obrazový záznam, včetně údaje o čase a místě. Nezaznamenává zvuk a nepoužívá rozpoznávání obličejů, biometrickou identifikaci, profilování ani automatizované rozhodování. Monitorovány jsou pouze vymezené prostory areálu; převlékačské kabiny, sprchy, toalety a jiné prostory určené k převlékání monitorovány nejsou.

Účel	Právní základ	Doba uchování
Ochrana života, zdraví, bezpečnosti a majetku, prevence a objasňování mimořádných událostí, přestupků, trestných činů, pojistných událostí a právních nároků	oprávněný zájem správce nebo třetích osob	běžný záznam nejvýše 7 kalendářních dnů od pořízení; záznam zachycující konkrétní událost po dobu nezbytnou pro vyřízení dané věci nebo ochranu právních nároků

Příjemci záznamů mohou být, v nezbytném rozsahu, orgány veřejné moci oprávněné k jejich vyžádání, pojišťovny při řešení pojistné události a osoby, kterým je záznam zpřístupněn při vyřízení

jejich práv podle GDPR. Záznamy se běžně nezpřístupňují externím dodavatelům a nejsou předávány do třetích zemí ani mezinárodním organizacím.

6. Dodavatelé a kontaktní osoby dodavatelů

Tato část se týká fyzických osob, které dodávají Aquacentru zboží či služby, jednají o spolupráci, nebo jsou kontaktními osobami dodavatelů.

Kategorie osobních údajů	Účel	Právní základ	Doba uchování
Jméno a příjmení, obchodní firma, IČO, sídlo nebo adresa, telefon, e-mail, bankovní spojení, údaje na objednávce, nabídce, smlouvě, předávacím protokolu a související komunikaci	Poptávka, vyhodnocení nabídky, uzavření a plnění smlouvy, objednání služeb nebo zboží, komunikace a evidence plnění	nezbytnost pro uzavření a plnění smlouvy nebo pro provedení opatření před jejím uzavřením; u kontaktní osoby dodavatele oprávněný zájem na řádné obchodní komunikaci a plnění smlouvy s dodavatelem	po dobu jednání o smlouvě, jejího trvání a dále po dobu nezbytnou pro ochranu právních nároků
Údaje na účetních a daňových dokladech	Plnění účetních a daňových povinností	splnění právní povinnosti správce	po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy
Údaje potřebné pro vedení, uplatnění nebo obhajobu právních nároků, řešení reklamací a sporů	Ochrana práv a majetku správce nebo třetích osob	oprávněný zájem správce nebo třetích osob	po dobu nezbytnou pro vyřízení věci a po dobu trvání nároků

Údaje správce zpravidla získává přímo od dodavatele nebo kontaktní osoby. Je-li kontaktní osoba určena dodavatelem, získává její údaje od tohoto dodavatele; případně může použít údaje zveřejněné v obchodním nebo jiném veřejně dostupném rejstříku. V takovém případě jde obvykle o identifikační a kontaktní údaje. Pokud správce údaje nezískal přímo od osoby, poskytne jí informace v rozsahu a ve lhůtách stanovených GDPR.

Poskytnutí údajů označených jako nezbytné pro smluvní nebo zákonné účely je podmínkou pro uzavření či řádné plnění smlouvy, resp. pro splnění právní povinnosti. Bez nich nemusí být možné spolupráci navázat nebo řádně realizovat.

7. Příjemci a zpracovatelé

Osobní údaje mohou vedle oprávněných zaměstnanců správce zpracovávat jeho smluvní zpracovatelé, jestliže jim správce svěří dílčí činnost nezbytnou pro provoz. Typicky může jít zejména o poskytovatele IT podpory, dodavatele provozního nebo účetního systému, poskytovatele hostingu či správy e-mailu, účetní nebo daňové poradce a poskytovatele platebních služeb.

Správce s každým zpracovatelem uzavírá smluvní ujednání, vyžaduje-li jej GDPR.

Osobní údaje může správce předat také orgánům veřejné moci, pokud mu takovou povinnost ukládá právní předpis nebo pokud o údaje oprávněně požádají.

8. Práva subjektů údajů

Za podmínek stanovených GDPR máte právo:

- požadovat přístup k osobním údajům;
- požadovat opravu nepřesných nebo doplnění neúplných údajů;
- požadovat výmaz osobních údajů;
- požadovat omezení zpracování;
- získat údaje, které jste správci poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, případně žádat jejich předání jinému správci, jsou-li splněny podmínky práva na přenositelnost;
- kdykoli vznést námitku proti zpracování založenému na oprávněném zájmu, a to z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace.

Je-li vznesena námitka proti zpracování založenému na oprávněném zájmu, správce v něm nebude pokračovat, neprokáže-li závažné oprávněné důvody, které převažují nad Vašimi zájmy, právy a svobodami, nebo nezbytnost zpracování pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Žádost lze podat na kontaktech uvedených v části 2. Správce může požádat o přiměřené doložení totožnosti žadatele, je-li to nezbytné k ochraně osobních údajů před neoprávněným zpřístupněním. Žádost vyřídí bez zbytečného odkladu, zpravidla do jednoho měsíce, případně v prodloužené lhůtě za podmínek GDPR.

Máte také právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

9. Zaměstnanci a uchazeči o zaměstnání

Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců, bývalých zaměstnanců, uchazečů o zaměstnání a osob pracujících pro správce na jiném pracovněprávním základě poskytuje Aquacentrum samostatným interním informačním dokumentem. Tyto zásady nejsou určeny jako úplné poučení pro uvedené osoby.

10. Změny těchto zásad

Správce může tyto zásady přiměřeně aktualizovat, zejména při změně způsobu zpracování nebo právních požadavků. Aktuální znění zveřejní na svých internetových stránkách a zpřístupní na vyžádání.